



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради директорів
ПрАТ «Волиньобленерго»
від 19.12.2023 (Протокол № 19.12/2023)

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТРУКТУРНУ ОДИНИЦЮ (ФІЛІЮ)
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ВОЛИНЬОБЛЕНЕРГО»

м. Луцьк
2023 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТРУКТУРНУ ОДИНИЦЮ (ФІЛІЮ) ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВОЛИНЬОБЛЕНЕРГО» (далі по тексті – Положення) розроблене на підставі Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВОЛИНЬОБЛЕНЕРГО» (далі за текстом – Товариство), чинного законодавства України, положень, затверджених органами управління Товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів Товариства (далі за текстом – Загальні збори), ради директорів Товариства (далі за текстом – Рада директорів) та головного виконавчого директора Товариства (далі за текстом – Генеральний директор), інших внутрішніх документів Товариства.

1.2. Структурна одиниця (філія) Товариства (далі по тексті – Філія) – це невідокремлений структурний підрозділ Товариства, який знаходиться в безпосередньому підпорядкуванні Генерального директора. Вирішення питання щодо створення, реорганізації та/або ліквідації Філії відноситься до компетенції Ради директорів.

Повна назва Філії: _____.

Скорочена назва Філії: _____.

Місцезнаходження Філії: _____.

Товариство виконує по відношенню до Філії функції вищестоящего органу та будує свої відносини з нею у відповідності до законодавства України, Статуту Товариства, на підставі даного Положення та організаційно-розпорядчих документів Товариства.

1.3. Філія за юридичним статусом не є юридичною особою, суб'єктом господарювання та філією, відділенням, іншим відокремленим структурним підрозділом у розумінні статті 95 Цивільного кодексу України.

1.4. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про ринок електричної енергії», «Про охорону праці», Правилами роздрібного ринку електричної енергії, Кодексом системи розподілу, Кодексом комерційного обліку електричної енергії та іншими актами законодавства України, організаційно-розпорядчими документами вищих органів управління Товариства та цим Положенням.

1.5. Зона обслуговування Філії визначається на підставі наказу Генерального директора (далі по тексті – закріплена зона обслуговування).

1.6. Філія виконує оперативне, оперативно-експлуатаційне, технічне обслуговування та ремонт розподільчих електромереж 0,4-10 кВ та електропідстанцій 35-110 кВ Товариства у закріпленій зоні обслуговування.

1.7. Філія адміністративно знаходиться у прямому підпорядкуванні Генерального директора, у тому числі при здійсненні виробничо-функціональних та виробничо-адміністративних функцій, зокрема з питань, пов'язаних з будівництвом, ремонтно-експлуатаційним та оперативним обслуговуванням електричних мереж, споруд, транспортних засобів, фінансово-господарською діяльністю.

Товариство делегує Філії право представляти його інтереси в межах повноважень, визначених у довіреностях, виданих посадовим особам Філії та у локальних нормативних актах Товариства, у державних органах, у тому числі органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, судах, у підприємствах, організаціях та у взаємовідносинах з фізичними особами.

Довіреності, які видаються посадовим особам та працівникам Філії, підписуються Генеральним директором Товариства.

1.8. Безпосереднє керівництво філією здійснює директор Філії, якому підпорядковані всі структурні підрозділи відповідної Філії.

1.9. Директор Філії призначається на посаду та звільняється з посади наказом Генерального директора Товариства з дотриманням Кодексу законів про працю України.

1.10. У випадку відсутності директора Філії (перебування у відрядженні, у відпустці, на лікарняному тощо), виконання обов'язків директора Філії здійснюється головним інженером Філії або ж покладається наказом Генерального директора на іншу посадову особу Товариства.

1.11. Перелік вирішуваних посадових завдань та обов'язків директора Філії:

1.11.1. Здійснювати оперативне управління Філією, організовувати виробничо-господарську та іншу діяльність, приймати участь в організації соціальної діяльності, забезпечувати виконання завдань згідно з затвердженими планами, графіками, передбаченими внутрішніми організаційно-розпорядчими документами Товариства.

1.11.2. Діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень.

- 1.11.3. Дотримуватись у своїй діяльності вимог законодавства України, Статуту Товариства, цього Положення, рішень Ради директорів та Генерального директора, інших внутрішніх організаційно-розпорядчих документів Товариства.
- 1.11.4. Забезпечувати виконання покладених на Філію обов'язків та функцій згідно з цим Положенням, рішень Ради директорів та Генерального директора, інших внутрішніх організаційно-розпорядчих документів Товариства, а також договірних та інших зобов'язань Товариства в межах відповідальності Філії.
- 1.11.5. Вирішувати питання організаційної, виробничої, фінансової та іншої діяльності Філії в межах своїх повноважень, визначених цим Положенням.
- 1.11.6. Видавати розпорядження по Філії в межах своїх повноважень, визначених цим Положенням, у межах своєї компетенції давати доручення, обов'язкові для всіх працівників Філії;
- 1.11.7. Не розголошувати конфіденційну інформацію та комерційну таємницю Товариства, яка стала відомою у зв'язку із виконанням посадових обов'язків, особам, які не мають доступу до такої інформації, не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.
- 1.11.8. Організовувати роботу з питань цивільного захисту, які відносяться до компетенції Філії, а також профілактичну та роз'яснювальну роботу серед населення з питань запобігання електротравматизму;
- 1.11.9. Виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, рішеннями Загальних зборів, Ради директорів, Генерального директора, іншими організаційно-розпорядчими документами Товариства.
- 1.12. Прийняття, переведення (переміщення), звільнення працівників Філії здійснюється наказом Генерального директора за узгодженням з керівником Філії.
- 1.13. Філія, під час виконання визначених цим Положенням функцій, використовує печатки та штампи Товариства з зазначенням назви відповідної Філії.
- 1.14. Філія не має власного відокремленого майна та користується майном, яке належить Товариству, в межах делегованих функцій та повноважень, наданих їй посадовим особам.
Матеріально-технічну базу Філії складають основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, що є виключно власністю Товариства.
Філія стосовно майна, наданого їй у користування, має право здійснювати експлуатацію, ремонт та модернізацію основних виробничих та невиробничих засобів.
- 1.15. Філія використовує у своїй діяльності ліцензії та дозволи, отримані Товариством.
- 1.16. Дане Положення втрачає чинність у разі прийняття Радою директорів рішення про реорганізацію Філії шляхом приєднання до іншої Філії або її ліквідацію.

II. ЗАВДАННЯ ФІЛІЇ

Філія, здійснюючи свою діяльність, має наступні завдання:

- 2.1. Забезпечення надійного функціонування обладнання і споруд електромереж Оператора системи розподілу в закріпленій зоні обслуговування.
- 2.2. Дотримання показників якості послуг з розподілу електричної енергії, які характеризують рівень надійності (безперервності), комерційної якості надання послуг з розподілу електричної енергії.
- 2.3. Виконання вимог чинних нормативно-технічних документів щодо забезпечення якості електричної енергії в електромережах з напругою 0,4-10 кВ.
- 2.4. Ведення моніторингу показників якості послуг.
- 2.5. Забезпечення нормальних і ремонтних режимів роботи розподільчих електромереж з напругою 0,4-10 кВ.
- 2.6. Розвиток розподільчих електромереж з напругою 0,4-10 кВ.
- 2.7. Організація заходів з питань охорони праці у процесі виробничо-господарської діяльності.
- 2.8. Надання платних послуг у відповідності до організаційно-розпорядчих документів Товариства; забезпечення реалізації за договірною ціною матеріальних цінностей, які утворилися від демонтажу ліній та устаткування.
- 2.9. Впровадження нової техніки і технологій, виконання робіт з екологічного захисту природного середовища.
- 2.10. Виконання заходів з підготовки і підвищення кваліфікації працівників Філії.
- 2.11. Охорона електричних мереж та проведення за допомогою засобів масової інформації роз'яснювальної роботи з питань охорони електричних мереж і безпеки ураження електричним струмом.

- 2.12. Належне зберігання положень, посадових, робочих інструкцій, інструкцій з охорони праці, технічної та іншої організаційно-розпорядчої документації. Своєчасне проведення перегляду діючих посадових, робочих інструкцій, а також участь у розробці нових посадових, робочих інструкцій та положень у випадку їх відсутності (після введення відповідних нових посад) згідно з установленим Товариством порядком.
- 2.13. Розробка та впровадження заходів щодо зниження технологічних витрат та недопущення витрат електроенергії в електромережах Філії.
- 2.14. Прийом заяв про приєднання, заяв на перенесення електричних мереж Товариства. Видача технічних умов на приєднання за зверненнями замовників, відповідно до чинного законодавства України та нормативних документів Товариства та здійснення робіт з приєднання.
- 2.15. Контроль та забезпечення належного стану розрахункових засобів обліку в точках комерційного обліку на енергооб'єктах Філії і споживачів відповідно до вимог нормативних документів.
- 2.16. Забезпечення та здійснення комерційного обліку електричної енергії та обмін даними комерційного обліку відповідно до Правил ринку та Кодексу комерційного обліку, інших нормативних документів, що регулюють функціонування ринку електричної енергії.
- 2.17. Забезпечення укладення договорів, які є обов'язковими для здійснення ліцензованої діяльності з розподілу, та виконання умов цих договорів.
- 2.18. Цільове використання коштів, отриманих від здійснення ліцензованого виду діяльності, у напрямках та обсягах, визначених структурою тарифу на розподіл електричної енергії.
- 2.19. Підвищення ефективності роботи Філії, у т.ч. шляхом проведення аналізу такої роботи за попередні періоди, обміну та вивчення досвіду інших філій і підприємств.
- 2.20. Збереження інформації, необхідної для аналізу якості послуг з розподілу електричної енергії, якості електричної енергії, комерційної якості надання послуг з розподілу електричної енергії у порядку, встановленому Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі за текстом – НКРЕКП).
- 2.21. Припинення електроживлення споживача у порядку та у випадках, визначених Кодексом системи розподілу та Правилами роздрібного ринку електричної енергії.
- 2.22. Відновлення електроживлення споживача у порядку та у випадках, визначених Кодексом системи розподілу та Правилами роздрібного ринку електричної енергії.
- 2.23. Забезпечення конфіденційності інформації, отриманої від учасників ринку електричної енергії, що використовується для здійснення своїх функцій на ринку та становить комерційну таємницю, відповідно до вимог законодавства.
- 2.24. Забезпечення конфіденційності інформації щодо своєї діяльності, розкриття якої може надавати комерційні переваги учасникам ринку електричної енергії.
- 2.25. Дотримання вимог щодо надання, захисту, розкриття та оприлюднення інформації на ринку електричної енергії, визначених Законом України «Про ринок електричної енергії» та іншими нормативно-правовими актами, нормативними документами, що регулюють функціонування ринку електричної енергії.
- 2.26. Забезпечення безперешкодного доступу до засобів та систем комерційного обліку електричної енергії, а також даних комерційного обліку електричної енергії у порядку та межах, визначених Кодексом комерційного обліку електричної енергії.
- 2.27. Виконання заходів для запобігання загрози безпеці критичної інфраструктури та реалізації системи захисту об'єктів критичної інфраструктури, що передбачені законодавством.
- 2.28. Надання послуг з приєднання електроустановок замовників до системи розподілу електричної енергії з урахуванням положень Закону України «Про ринок електричної енергії» за умови дотримання замовниками вимог Кодексу систем розподілу.
- 2.29. Організація та проведення контрольних оглядів та технічних перевірок розрахункових засобів обліку електричної енергії на енергооб'єктах Філії та споживачів в терміни, які передбачені Кодексом комерційного обліку електричної енергії та розпорядчими документами Товариства.
Контроль відповідності схем живлення категорії надійності електропостачання згідно з нормативними документами на енергооб'єктах споживачів Філії.
Здійснення контролю за дотриманням споживачами Філії умов укладених договорів.
- 2.30. Дотримання встановленої організаційно-розпорядчими документами Товариства процедури укладення договорів та інших правочинів.

- 2.31. Формування та надання до Товариства звітності, що передбачена внутрішніми організаційно-розпорядчими документами.
- 2.32. Дотримання порядку застосування діючих нормативних актів та організаційно-розпорядчих документів Товариства працівниками Філії, а також забезпечення контролю за їх дотриманням.
- 2.33. Проведення замірів в режимний день.
- 2.34. Дотримання метрологічних норм і правил, правильності монтажу вимірювальних схем та засобів вимірювальної техніки по обліку електроенергії.
- 2.35. Складання в установленому законодавством порядку актів про порушення Правил роздрібного ринку електричної енергії, аварійної, екологічної та технологічної брони.
- 2.36. Здійснення контролю за правильністю роботи вимірювальних приладів обліку електроенергії в комерційно-розрахункових точках електричної мережі Філії на підставі аналізу балансів електроенергії відповідних ПС та ЛЕП.
- 2.37. Своєчасне усунення неправильної роботи чи заміни непридатних засобів обліку.
- 2.38. Контроль за фактичним споживанням електричної енергії абонентськими підстанціями ПС 35/10, ПС 110/35/10.
- 2.39. Проведення роботи з організації та координації роботи з експлуатації, заміни та подальшого використання приладів обліку, які використовуються для розрахунків із споживачами.
- 2.40. Створення на робочих місцях безпечних та нешкідливих умов праці працівників відповідно до вимог нормативних актів із охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.

ІІІ. ФУНКЦІЇ ФІЛІЇ

Філія при забезпеченні реалізації покладених на неї завдань виконує такі основні функції:

- 3.1. Забезпечення надійного функціонування (експлуатаційне обслуговування) обладнання та споруд енергетичних об'єктів.
Розроблення заходів для забезпечення надійного розподілу електричної енергії споживачам, які приєднані до системи розподілу.
Оперативне управління, ремонт, реконструкція, модернізація електричних мереж з напругою 0,4-10 кВ, підстанцій з напругою 35-110 кВ.
- 3.2. Забезпечення експлуатації ліній електропередач з напругою 0,4-10 кВ, трансформаторних підстанцій з напругою 6-10/0,4 кВ, розподільних пунктів з напругою 6-10 кВ та ПС 35-110 кВ відповідно до діючих галузевих керівних документів.
- 3.3. Утримання в придатному стані використовуваних Філією будівель, споруд, територій, огорож, кабельних каналів, маслосбірних ям, інженерних мереж.
- 3.4. Розроблення річних та багаторічних планів робіт ремонтно-експлуатаційного обслуговування електромереж і заходів щодо забезпечення надійності їх роботи.
- 3.5. Участь у розробленні і виконанні заходів з удосконалення та перспективного розвитку існуючих схем.
- 3.6. Погодження проєктів нових комунікацій і виконання робіт в зоні розміщення електричного устаткування.
- 3.7. Вирішення питань захисту та автоматики розподільчих мереж.
- 3.8. Ведення всієї необхідної документації по технічному стану, експлуатаційному обслуговуванні та заміні електричних мереж.
- 3.9. Облік та аналіз аварій, відмов й інших порушень режиму роботи електромереж, розроблення спільно з службою розподільчих мереж Товариства протиаварійних заходів і виконання їх у встановлені організаційно-розпорядчими документами терміни.
- 3.10. Виконання заходів, які передбачені протиаварійними й експлуатаційними правилами або іншими директивними документами.
- 3.11. Участь у дослідженнях, які спрямовані на збільшення надійності й економічності роботи електромереж.
- 3.12. Здійснення оперативного обслуговування розподільчих мереж, складання і дотримання графіків відключень мереж для ремонту.
- 3.13. Підготовка пропозицій щодо заміни та модернізації електричних мереж.

- 3.14. Участь в розробленні планів і впровадженні заходів, направлених на вдосконалення системи управління у Філії, впровадження передових і безпечних методів ремонту й експлуатації електромереж.
- 3.15. Участь у розробці та виконанні заходів по підвищенню продуктивності праці.
- 3.16. Участь у підготовці та виконанні заходів по надійній роботі електричних мереж в період проходження осінньо-зимового максимуму навантажень, пропуску льодоходу, весняної повені та грозового сезону.
- 3.17. Участь в розслідуванні нещасних випадків на виробництві (повідомлення про нещасні випадки, їх розслідування і облік повинні здійснюватися відповідно до організаційно-розпорядчих документів Товариства).
- 3.18. Участь у розслідуванні причин пожеж, аварій, що сталися на електроустановках Філії.
- 3.19. Забезпечення безпечних умов праці у Філії, систематичне проведення оперативного контролю за станом охорони праці, організації і проведення роботи з персоналом.
- 3.20. Утримання в справному стані засобів протипожежного захисту, зв'язку, обладнання та інвентарю, недопущення їх використання не за призначенням.
- 3.21. Здійснення технічного обслуговування та ефективної експлуатації засобів механізації, транспорту та зв'язку Товариства.
- 3.22. Підготовка та подання повних і достовірних звітних даних, які передбачені організаційно-розпорядчими документами Товариства.
- 3.23. Контроль за будівництвом електромереж, якістю та термінами виконання будівельно-монтажних робіт, участь у прийманні в експлуатацію нових об'єктів у зоні обслуговування Філії.
- 3.24. Комплектування аварійного запасу обладнання та матеріалів згідно з доведеними організаційно-розпорядчими документами Товариства норм та організація його належного зберігання.
- 3.25. Участь в розробленні і впровадженні методів раціонального використання засобів механізації, які застосовуються в розподільчих електромережах, облік використання таких засобів, визначення ефективності їх застосування.
- 3.26. Проведення технічної підготовки працівників Філії.
- 3.27. Раціональне витрачення фінансових ресурсів, електричної енергії на господарські потреби Філії, зниження витрат електроенергії на транспортування, раціональне використання паливних, мастильних та інших матеріальних ресурсів.
- 3.28. Надання за належністю у встановленому організаційно-розпорядчими документами Товариства порядку первинної і обробленої звітності по всіх видах виробничо-господарської діяльності.
- 3.29. Надання послуг з ремонту, оперативного та технічного обслуговування електричних мереж споживачів всіх форм власності згідно з укладеними договорами.
- 3.30. Проведення по замовленнях Товариства спільно з місцевими органами технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна (будівель та споруд) в межах зони обслуговування відповідної Філії, що знаходяться на обліку основних засобів Товариства; участь в оформленні та державній реєстрації права власності на такі об'єкти.
- 3.31. Ведення обліку земельних ділянок під об'єктами Філії, підготовки та надання до Товариства переліку об'єктів, які потребують виготовлення документації із землеустрою. Утримання земельних ділянок у належному стані.
- 3.32. Погодження меж із суміжними землекористувачами та контроль за проведенням кадастрових знімків відповідними виконавцями робіт при оформленні (переоформленні) користування земельними ділянками, на яких розташовані об'єкти енергетики.
- 3.33. Погодження технічної документації щодо обмежень в охоронних зонах ЛЕП з напругою 0,4-10 кВ та ТП з напругою 6-10/0,4 кВ, які знаходяться у віданні Філії.
- 3.34. Організація практичного й теоретичного навчання персоналу, підвищення його кваліфікації, у т. ч. на учбових полігонах та направлення до навчально-курсового комбінату.
- 3.35. Участь у виконанні заходів щодо проєктування та побудови об'єктів автоматизованих систем управління.
- 3.36. Впровадження та експлуатація інформаційних каналів зв'язку, впровадження автоматизованих та технічних засобів відображення інформації.
- 3.37. Розслідування та ведення обліку аварійних відключень, нещасних випадків не виробничого характеру, виникнення пожеж тощо.

- 3.38. Підготовка усних і письмових висновків з питань, які відносяться до повноважень Філії.
- 3.39. Участь в організації та проведенні претензійно-позовної роботи Філії.
- 3.40. Забезпечення шляхом проведення організаційних і технічних заходів безпечних та здорових умов праці, навчання персоналу безпечним методам роботи, проведення систематичного контролю за станом обладнання згідно з вимогами державних стандартів; дотримання персоналом умов безпеки праці і застосування ним захисних засобів та пристосувань в залежності від характеру виконуваних робіт.
- 3.41. Дотримання персоналом вимог законодавства, правил та організаційно-розпорядчих документів Товариства з питань пожежної безпеки та цивільного захисту.
- 3.42. Підготовка у встановленому організаційно-розпорядчими документами Товариства порядку доповідної записки на ім'я Генерального директора про виявлені порушення працівниками Філії трудової та виробничої дисципліни.
- 3.43. Направлення розрахункових приладів обліку на проведення експертизи.
- 3.44. Облік, зберігання та оформлення руху розрахункових засобів обліку між підрозділами Товариства.
- 3.45. Пломбування розрахункових засобів обліку та інших місць, що унеможливають самовільний доступ до струмоведучих частин схеми обліку.
- 3.46. Забезпечення дотримання працівниками Філії вимог по забезпеченню захисту інформації, що становить комерційну таємницю, у т.ч. щодо нерозголошення конфіденційної інформації, яка визначена відповідним положенням Товариства.
- 3.47. Виконання заходів щодо охорони навколишнього природного середовища у відповідності до вимог чинного законодавства.
- 3.48. Ведення звітності щодо крадіжок майна електричних мереж 0,4-10 кВ.
- 3.49. Надання організаційно-технічної допомоги споживачам в експлуатації належних їм електроустановок на договірних засадах.
- 3.50. Ведення обліку резервних джерел живлення споживачів, приєднаних до електричних мереж Філії.
- 3.51. Організація проведення медичних оглядів працівників, зайнятих на роботах із важкими, шкідливими та небезпечними умовами праці.
- 3.52. Складання і надання у служби та відділи управління Товариства звітності відповідно до діючих наказів, розпоряджень, вказівок та запитів.
- 3.53. Організація та проведення заходів з попередження та виявлення фактів порушення споживачами Правил роздрібного ринку електричної енергії та вжиття заходів по стягненню вартості необлікованої електроенергії.
- 3.54. Здійснення контролю за використанням опор, що знаходяться у власності Товариства в частині розміщення на них телекомунікаційних мереж та/або електричних мереж, а також мереж вуличного освітлення.
- 3.55. Виявлення факту бездоговірного користування опорами Товариства сторонніми особами, оформлення актів фактичного розміщення, надання інформації про випадки бездоговірного використання опор до Товариства.

IV. ПРАВА ФІЛІЇ

При здійсненні своїх повноважень, в межах покладених на Філію завдань та функцій, Філія в особі директора має право:

- 4.1. Вимагати від підпорядкованого персоналу виконання всіх завдань, планів, заходів, наказів, розпоряджень, діючих методик, порядків, правил, інструкцій і положень та інших нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів Товариства у межах, визначених їх функціональними обов'язками.
- 4.2. Подавати Генеральному директору рекомендації, пропозиції та клопотання щодо:
 - 4.2.1. заохочення та/або накладення дисциплінарних стягнень на підпорядкований персонал;
 - 4.2.2. прийняття, звільнення, переміщення підлеглих працівників, переведення їх на інші посади, суміщення посад тощо.
- 4.3. Отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію, необхідну для виконання своїх функцій.
- 4.4. Проводити збори, наради, інструктажі, навчання, семінари за участю підпорядкованого персоналу.
- 4.5. Брати участь у підготовці проектів організаційно-розпорядчих документів Товариства, надавати пропозиції, зауваження щодо їх змісту тощо.

- 4.6. Запитувати від служб та відділів Товариства надання відомостей, інформації та документів, необхідних для здійснення своїх функцій та виконання своїх обов'язків.
- 4.7. Видавати розпорядження з питань виробничо-господарської діяльності Філії, з урахуванням повноважень, визначених організаційно-розпорядчими документами Товариства.
- 4.8. Вживати необхідні заходи щодо охорони електричних мереж, звертатися з даним питанням до інших підприємств, організацій та установ.
- 4.9. Готувати Генеральному директору Товариства пропозиції щодо придбання або продажу матеріалів і обладнання.
- 4.10. Організовувати роботу персоналу Філії у вихідні та святкові (неробочі) дні у порядку, встановленому організаційно-розпорядчими документами Товариства.
- 4.11. Припиняти роботи в електромережах Філії, що призвели чи можуть призвести до порушення нормативно-правових актів з охорони праці чи пожежної безпеки, вимог посадових (робочих) інструкцій, інструкцій з охорони праці тощо.
- 4.12. Вживати заходи щодо припинення електроживлення споживача у порядку та у випадках, визначених Кодексом системи розподілу та Правилами роздрібного ринку електричної енергії.
- 4.13. Вживати заходи щодо відновлення електроживлення споживача у порядку та у випадках, визначених Кодексом системи розподілу та Правилами роздрібного ринку електричної енергії.
- 4.14. У межах наданих повноважень вести претензійно-позовну роботу, від мені Товариства підписувати та подавати у випадках, передбачених чинним законодавством, в тому числі до судових органів позовні заяви та інші процесуальні документи, пов'язані з розглядом справ у судах та виконанням судових рішень тощо.
- 4.15. Приймати участь в атестаційних комісіях з атестації керівників та спеціалістів Філії.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

З метою забезпечення трудової та виробничої дисципліни, створення необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної і ефективної роботи Філії, встановити що:

- 5.1. Директор Філії несе відповідальність за діяльність Філії згідно з вимогами цього Положення та інших організаційно-розпорядчих документів Товариства.
- 5.2. Працівники Філії несуть відповідальність в межах покладених на них обов'язків, визначених посадовою (робочою) інструкцією та іншими організаційно-розпорядчими документами Товариства.
- 5.3. Працівники Філії, у т.ч. директор, заступник директора та головний інженер Філії, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та організаційно-розпорядчих документів Товариства лише щодо об'єктів, які знаходяться в межах зони обслуговування Філії та перебувають на балансі Товариства, у т.ч. у випадках, передбачених укладеними договорами, зокрема за:
 - 5.3.1. Виконання основних завдань та функцій Філії, які передбачені у цьому Положенні.
 - 5.3.2. Порушення правил безпечної експлуатації електроустановок та правил пожежної безпеки при відвідуванні споживачів, невиконання нормативно-правових актів по охороні праці.
 - 5.3.3. Неналежне виконання технічних перевірок, допусків, оформлення та ведення технічної документації, інших виробничих завдань з порушенням вимог організаційно-розпорядчих документів Товариства.
 - 5.3.4. Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства, недотримання безпечних умов праці і власну необережність у випадку допущення виробничого травматизму.
 - 5.3.5. Знищення, пошкодження та/або використання не за призначенням ресурсів ІТ-інфраструктури, закріплених засобів оргтехніки, автотранспорту, обладнання та інвентарю.
 - 5.3.6. Недотримання умов договорів, які є обов'язковими для здійснення ліцензованої діяльності з розподілу та виконання умов цих договорів.
 - 5.3.7. Недотримання якісних показників електроенергії.
 - 5.3.8. Випадки аварій, травматизму, відмов у роботі обладнання та мереж за наявності власних винних дій.
 - 5.3.9. Невиконання правил технічної експлуатації, інструкцій і організаційно-розпорядчих документів Товариства.
 - 5.3.10. Невиконання планів і графіків експлуатаційного обслуговування електроустановок, будівель і споруд.
 - 5.3.11. Прийняття організаційних та технічних рішень всупереч вимог нормативно-правових актів та/або організаційно-розпорядчих документів Товариства при виконанні робіт в електроустановках в зоні обслуговування Філії.
 - 5.3.12. Перевищення планового рівня технологічних витрат електроенергії.
 - 5.3.13. Допущення комерційних втрат електроенергії.

- 5.3.14. Неповне та/або несвоєчасне надання звітності та іншої виробничої інформації, у т.ч. подання завідомо неправдивої (неправильної) інформації.
- 5.3.15. Неналежний протипожежний стан енергооб'єктів Філії, несвоєчасне виконання протипожежних заходів, відсутність первинних засобів пожежогасіння; порушення технологічного регламенту та правил пожежної безпеки.
- 5.3.16. Бездіяльність щодо забезпечення надійної роботи електричних мереж Філії.
- 5.3.17. Нанесення збитків Товариству.
- 5.3.18. За стан юридичної роботи у Філії.
- 5.3.19. За несвоєчасну видачу спецодягу, спецвзуття, забезпечення засобами індивідуального захисту персоналу та видачу спеціального харчування персоналу, який відповідно до атестації робочих місць, працює у шкідливих умовах праці.

VI. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

- 6.1. При виконанні своїх завдань та функцій Філія має право взаємодіяти в усіх напрямках з відділами, службами, іншими структурними підрозділами Товариства, органами влади, підприємствами і установами усіх форм власності в межах наданих їм прав та повноважень по функціональних напрямках, згідно з вимогами, передбаченими у положеннях, інструкціях, довіреностях, розпорядчих документах та нормативних документах Товариства.
- 6.2. У межах, визначених даним Положенням, директор та працівники Філії мають право надсилати запити та отримувати інформацію від інших відділів, служб Товариства для виконання своїх завдань та функцій.
- 6.3. Філія контактує з іншими структурними підрозділами Товариства безпосередньо або через їх керівників у частині, що прямо чи опосередковано стосується виробничої діяльності Філії, роботи зі споживачами, контрагентами, та впливає на кількісний та якісний рівень роботи Філії.
- 6.4. Оперативні відносини будуються згідно з переліком закріпленого обладнання на основі відповідних інструкцій по оперативній роботі та інших документів Товариства.
- 6.5. Виробничі суперечки між керівництвом Філії вирішуються Генеральним директором.
- 6.6. Взаємовідносини Філії з посадовими особами та органами місцевого самоврядування регламентуються чинним законодавством України.
- 6.7. Будь-яка взаємодія директора та працівників Філії з органами, що проводять досудове розслідування, органами Міністерства внутрішніх справ та прокуратури, будь-якими іншими правоохоронними органами відбувається виключно за погодженням з начальником юридичного управління обласного управління Товариства.
- 6.8. Персонал Філії працює та виконує свої обов'язки у відповідності до затверджених посадових та експлуатаційних інструкцій та несе відповідальність за їх виконання.
- 6.9. Контроль за діяльністю Філії здійснює Генеральний директор Товариства, а також директори за напрямками роботи Товариства в межах, визначених функцій та наданих повноважень.

VII. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ ВІДПОВІДНОСТІ ОПЕРАТОРА СИСТЕМИ РОЗПОДІЛУ

- 7.1. Персонал Філії зобов'язаний дотримуватись розроблених та впроваджених роботодавцем правил, порядків, процедур, передбачених організаційно-розпорядчими документами Товариства, іншими внутрішніми документами стосовно запобігання та усунення дискримінації по відношенню до учасників ринку електричної енергії, взаємодії з учасниками ринку електричної енергії та/або третіми сторонами з питань надання послуг з приєднання, запобігання конфлікту інтересів посадових осіб, керівників усіх рівнів при здійсненні посадових обов'язків та повноважень, придбання (та/або надання, та/або спільного використання) товарів і послуг у суб'єктів господарювання, у тому числі, що входять до складу або є афілійованими підприємствами вертикально інтегрованого суб'єкта господарювання, та/або у вертикально інтегрованого суб'єкта господарювання, до складу якого входить Роботодавець, взаємодії персоналу з Уповноваженим під час виконання посадових обов'язків, поводження з інформацією з обмеженим доступом, що містяться в Положенні про конфіденційну інформацію та комерційну таємницю у Товаристві, Програми відповідності оператора системи розподілу, а також заходів, які містяться в Програмі відповідності оператора системи розподілу та забезпечують дотримання вимог щодо відокремлення та незалежності Оператора, яким є Роботодавець.
- 7.2. Персонал Філії зобов'язаний запобігати виникненню конфлікту інтересів при здійсненні посадових обов'язків та повноважень.

- 7.3. Персонал Філії зобов'язаний підтримувати взаємодію з Уповноваженою особою з питань відповідності, а також повідомляти керівництво та Уповноважену особу з питань відповідності про існування або можливості виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів.
- 7.4. За порушення розроблених та впроваджених Оператором системи розподілу правил, порядків, процедур, передбачених організаційно-розпорядчими документами Товариства, іншими внутрішніми документами стосовно запобігання та усунення дискримінації по відношенню до учасників ринку електричної енергії, взаємодії з учасниками ринку електричної енергії та/або третіми сторонами з питань надання послуг з приєднання, запобігання конфлікту інтересів посадових осіб, керівників усіх рівнів при здійсненні посадових обов'язків та повноважень, придбання (та/або надання, та/або спільного використання) товарів і послуг у суб'єктів господарювання, у тому числі, що входять до складу або є афілійованими підприємствами вертикально інтегрованого суб'єкта господарювання, та/або у вертикально інтегрованого суб'єкта господарювання, до складу якого входить Роботодавець, взаємодії персоналу з Уповноваженим під час виконання посадових обов'язків, поводження з інформацією з обмеженим доступом, що містяться в Положенні про конфіденційну інформацію та комерційну таємницю у Товаристві, Програми відповідності оператора системи розподілу Персонал Філії несе персональну відповідальність в межах, визначених чинним законодавством України.

VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Це Положення набуває чинності з дати його затвердження Радою директорів, крім випадків, якщо повноваження щодо його затвердження делеговано Генеральному директору, або з дати/моменту, який визначається відповідним рішенням органу управління Товариства, яким це Положення затверджене. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Радою директорів, крім випадків, якщо повноваження щодо його затвердження делеговано Генеральному директору.
- 8.2. Внутрішні нормативні документи Товариства, нормативні вимоги яких не відповідають цьому Положенню, застосовуються у частині, що не суперечить цьому Положенню.
- 8.3. Це Положення переглядається у міру необхідності.
- 8.4. У разі невідповідності будь-якої частини цього Положення законодавству України, нормативно-правовим актам НКРЕКП, зокрема в разі прийняття нових нормативно-правових актів або зміні чинних, Статуту Товариства, це Положення буде діяти лише в тій частині, що не суперечить законодавству України. До внесення відповідних змін до цього Положення, Товариство у своїй роботі повинне керуватись нормами законодавства України.